

Città di Chiaravalle Centrale Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.º 16 del Reg.	Oggetto:- "Approvazione Regolamento per il conferimento, revoca,
11, 10 4411408.	graduazione e valutazione delle posizioni organizzative"
	(Responsabile del procedimento – Rag. Vincenzo Iozzo)
Data 30/01/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 15,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
d'ordine	DONATO DOMENICO SAVIO	Sindaco	X	
	RIZZO ROSARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
	DONATO LIBERATA	Assessore	X	
4	FOTI CLAUDIO	Assessore		X
5	GARIERI SERGIO	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

Partecipa il Segretario Comunale Signor Avv. Simona Provenzano

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premessa la normativa vigente, in particolare:

- D.lgs. 150/2009
- D.lgs. 74/2017
- D.lgs. 165/2001
- D.lgs. 267/2000

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che l'art. 10, c. 1-bis, D.Lgs. n. 150/2009:

- conferma il PEG quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della performance e il piano annuale dettagliato degli obiettivi, e
- conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del TUEL;
- introduce la possibilità di unificare la Relazione sulla *performance* al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del TUEL, anticipandone pertanto il termine al 30 aprile dell'esercizio successivo a quello oggetto di valutazione.

Esaminato il "Sistema per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative", allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e ritenutolo meritevole di approvazione;

Visto il parere espresso dal Nucleo di Valutazione in data 23 gennaio 2018, ai sensi dell'art. 7, c. 1, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente valore vincolante.

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge

- 1) di approvare, per quanto motivato in premessa, e prendendo atto del parere vincolante espresso dal Nucleo di Valutazione, al quale espressamente si rinvia, la metodologia permanente per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative denominato "Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative" il cui testo è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante del presente deliberato;
- di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere connessa alla necessità di adeguare il nuovo sistema al D.lgs. 74/2017.

COMUNE DI CHIARAVALLE CENTRALE

PROVINCIA DI CATANZARO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

		The second secon	della Giunta (~1	اماء	
	11	. 111	dalla (Euroto (COMMINATED	CIEL	
$\Lambda \sim \sim \sim \sim \tau \tau c f c$	CON O	emperazione.	пеня спина с	~(\III\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	GOA.	
ADDITUVARI	COLL	CIIOCIGATIONS.	CLOTTO CATANTAGE .			

Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.8, 9, 10, ed 11 del CCNL 1998/2001 (31.03.1999) e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. Possono essere incaricati della titolarità posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate

Art. 3 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

- 1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001 e successive modifiche ed integrazioni.
- 2. Gli importi, minimo e massimo corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative.

Art. 4 - Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

- 1. La graduazione della retribuzione di posizione per i possessori di posizione organizzativa è determinata in relazione ai parametri di cui all'allegato A, così articolati:
- a) collocazione della struttura
- b) complessità organizzativa
- c) professionalità richiesta
- d) autonomia gestionale
- 2. Ciascuno dei parametri si articola di fattori di valutazione, come indicato nella scheda allegata alla presente metodologia e concorre alla determinazione di un punteggio complessivo così come riportato di seguito:
- a) collocazione della struttura (max 30)
- b) complessità organizzativa (max 30)
- c) professionalità richiesta (max 10)
- d) autonomia gestionale (max 40*)

Al fattore sub d) è riconosciuta la possibilità di attribuire la soglia di 40 punti allo scopo di perequare eventuali caratteristiche della posizione che non siano riconosciute nei parametri precedenti, fermo restando il limite massimo di 100 punti attribuibili, nel complesso, alla posizione.

Art. 5 - Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D.

- 2. Il compenso della retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti dall'art. 4 del presente regolamento può essere attribuito con l'atto di conferimento della posizione o con atto separato.
- 3. Gli incarichi sono conferiti, di norma, per un periodo di mesi 12, rinnovabili annualmente sino ad un massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco che li ha disposti e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nell'allegato B del presente regolamento.
- 4. Può procedersi ad incarico per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 3 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso.
- 5. La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 6 - Pesatura delle Posizioni Organizzative

1. La pesatura delle Posizioni Organizzative, nel rispetto degli indicatori riportati nell'Allegato A, è effettuata dal Nucleo di valutazione che propone al Sindaco l'adozione dell'atto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Art. 7 - Regime orario

- 1. L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.
- 2. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.
- 3. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

Art. 8 - Disposizioni finali

- 1. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.
- 2. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

ALLEGATO "A"

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1) Collocazione della struttura (max 30 punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente

Da 0 a 3	
Da 4 a 5	
Da 6 a 7	
Da 8 a 10	·
	Da 4 a 5 Da 6 a 7

1.2) Apposizione di visti o pareri

Tran 1 Tole 1	<u> </u>	 			
In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	 ·	·		
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	 <u>.</u>			
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7			· .	 · · · ·
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10			<u></u>	 <u> </u>
Predicinente a totte to structure.		 			

1.3) Effettuazione di specifiche attività per conto di altre strutture dell'ente

Da 0 a 3		
Da 4 a 5		
Da 6 a 7		
Da 8 a 10		
1	Da 4 a 5 Da 6 a 7	Da 4 a 5 Da 6 a 7

	<u> </u>		
TOTALE		<u> </u>	

2) Complessità organizzativa - punteggio massimo 30

in questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata

Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti da 1 a 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da eterogeneità	punti da 3 a 4	 ·
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità	punti 5	
diverse		

2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno

1	1 2	
Esercizio di Funzioni con attività, prevalentemente di tipo	punti 0	
adempimentale		<u> </u>
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con	punti da 1 a 2	
cittadini o con utenti interni		<u> </u>
Funzioni che richiedono costanti relazioni con professionisti o	punti da 3 a 4	
imprese	<u> </u>	

the state of the s			1
E	no per frequenti relazioni con a	tre punti 5	Į į
Funzioni che si caratterizzai	no per nequenti romanom com an		1
istituzioni	<u></u>	1	<u></u> _

2.3) Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria

dipendenti o 1010 out-g				_	Į
Struttura semplice con un numero di collaboratori < 5%	punti 0				
(rispetto alla dotazione dell'ente)					┪
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 5 e	punti da 1 a 2				
7%	1 2 4	1			┪
Struttura dotata di collaboratori oltre il 7%	punti da 3 a 4		_:		┪
Struttura dotata di istruttori direttivi	punti 5	<u> </u>			╛
Sillitina dotata di isti attori di viliti					

2.4) Entità risorse finanziarie assegnate e loro frammentazione nel PEG

2.4) Elitta 1150150 111111111111111111111111111111	17.0
Gestione di tipo ordinario (spesa corrente + investimenti +	punti 0
entrate correnti < 5%)	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + investimenti + entrate correnti tra 5 e il 7%)	punti da 1 a 4
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente +	punti da 5 a 7
investimenti + entrate correnti oltre l'8%)	
Gestione di risorse di notevole valore ed elaborazione di	punti da 8 a 10
documenti di programmazione generale	

2.5) Variabilità del sistema normativo di riferimento

2.3) Variabilità del 312			
Certezza e stabilità normativa	punti 0		
	punti da 1 a 2		
Frequence variabilità normativa	punti da 3 a 4	•	· .
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio	punn da 3 a 4	1	
delle funzioni attribuite			
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche	punti 5		
dei collaboratori	' 		

TOTALE	 	
 		

3) professionalità richiesta - punteggio massimo 10

3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta

Competenze di tipo generico	punti 0		·
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo	punti da 1 a 2		
organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro La posizione, al suo interno, si caratterizza per l'attribuzione	punti da 3 a 4		
di specifiche responsabilità Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si avvale	punti 5		
anche del supporto di professionisti esterni		<u> </u>	

3.2) Grado di specializzazione richiesto

5.2] Grado di specializzazione		T	Ι.
Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0		
runzioni che non richiedano di l'al-a-rarianza cattoriale	punti da 1 a 2		ĺ
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	puller du 1 u =		•

Attività che richiede specifica professionali	ità	punti da 3 a 4	
Attività che richiede specifici titoli di studi	0	punti 5	
Tituvica oro Tomore			

	_ ,,,	
TOTALE	and the second	
101ALD		

4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

Vicesegretario	(punti 15)		<u> </u>	···········		·
Rilascio di autorizzazioni o concessioni				·	<i>.</i>	
Amministrazione del patrimonio						· ·
Erogazione di sovvenzioni o contributi			<u> </u>	.	· .	
Tutela e valorizzazione ambientale		<u> </u>		·		<u> </u>
Servizi al cittadino	<u> </u>		_			· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Gestione del contenzioso	<u> </u>		<u></u>			
Attività di studio e progettazione	<u>,</u>	 -				
Attività di programmazione	······································	 	<u> </u>		· · · · · ·	
Relazioni con imprese o professionisti	.					_,
Attività di regolamentazione	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 				
Relazioni con il pubblico						
Attività di tipo sanzionatorio		 			· · ·	·
Attività contrattuale			 		- :	
Attività impositiva						
Assistenza agli organi politici						
Controllo del territorio		 				
Rapporto con gli organi giudiziari						
Comunicazione istituzionale	 _	 ,				

TOT	ALE		

5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura					
2	Complessità organizzativa	······································		• • •	. ,	
3	Professionalità richiesta					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4	Autonomia gestionale			·		
<u> </u>				totale		

6) Fasce di attribuzione del valore di posizione

VALORE	RETRIBUZIONE
fino a 30 punti	€ 5.164,57
da 21 a 30 punti	€ 6.000,00
da 31 a 40 punti	€ 7.000,00
da 41 a 50 punti	€ 8.000,00
da 51 a 60 punti	€ 9.000,00
da 61 a 70 punti	€ 10.000,00
da 71 a 80 punti	€ 11.000,00
da 81 a 90 punti	€ 12.000,00
da 91 a 100 punti	€ 12. 911,42

CITTA' DI CHIARAVALLE CENTRALE

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Kest 921 All 23-01-2018

Oggetto: Parere su sistema pesature posizioni organizzative e sistema misurazione delle performance. – Nota prot. n. 615 del 16.1.2018

1 – Sistema di pesatura posizioni organizzative

Il Nucleo di valutazione preso atto dell'attuale assetto organizzativo che vede l'organigramma dell'Ente suddiviso i quattro Settori, ritiene che il sistema di pesatura delle posizioni organizzative, tramesso con la nota di cui in oggetto, possa essere quello più confacente e logico per valorizzare i compiti e le responsabilità. L'impianto dello stesso calibra per ciascuna posizione organizzativa il valore economico della retribuzione di posizione corrispondendo al livello di apprezzamento assegnato, nel rispetto dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla disciplina contrattuale e che deve, in ogni caso, rispettare l'ambito delle risorse effettivamente disponibili per tali finalità.

Pertanto si esprime parere favorevole.

2 - Sistema di misurazione delle performance.

Il Nucleo di valutazione preso atto del sistema di misurazione delle performance, tramesso con la nota di cui in oggetto, considerato che lo stesso è rispettoso del vigente quadro normativo applicabile agli enti locali, consentendo di fissare gli obiettivi e le fasi del ciclo di gestione della performance, nonché l'effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia individuale che organizzativa.

Tanto premesso si esprime parere favorevole.

Catanzaro, li 22.1.2018

Il Nucleo di valutazione

(avy, Saverid Molica)



Città di Chiaravalle Centrale Provincia di Catanzaro

Via Castello - 88064 Chiaravalle Centrale - P.I. 00320090798 tel. 0967.91031 - fax 0967.92211

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, Servizio Personale ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Chiaravalle Centrale, 30 gennaio 2018

Il Responsabile del Settore Finanziario Rag Vincenzo Iozzo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che: □ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Chiaravalle Centrale 30 gennaio 2018

Il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Viacenzo lozzo

H DDECHENTED	H SECRETARIO AIRIALE
IL PRESIDENTE (Domeraco Savio Donato)	IL SEGRETARIO (OOMUNALE (Avv. Simona Provenzano)
(boilingaco davis Boillato)	(AVV. Shington (AVV. Shington)
Colored Landson	
PUBBLICAZ	JONE N. 1971
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;	
	TTESTA 2010
Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'All	bo Pretorio Comunale on line il giorno PEB. ZUIN per rimane
uindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto	Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
Della Dan Mandalanta	il responsa pa le del servizio
Dalla Res. Municipale,	()
UFFICIO	O SEGRETERIA
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;	
18 agosto 2000, n. 201);	ai Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislat
è stata trasmessa al Revisore del Conto in data	prot. n°
Dalla Dacidanca Maniainala	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Jana Residenza, widincipale,	
Jana Residenza, wumcipale,	()
Jana Residenza. Wumenpaie,	
zana Residenza, Wumcipale,	
Jana Residenza. Wumcipaje,	
IL RESPONSA	() BILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSA A Che la presente deliberazione:	()
IL RESPONSA A Che la presente deliberazione: e divenuta esecutiva il giorno 30101/2018	() ABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSA A Che la presente deliberazione: divenuta esecutiva il giorno 30/01/208 E essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (a	() ABILE DEL SERVIZIO ATTESTA art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26
IL RESPONSA A Che la presente deliberazione: de divenuta esecutiva il giorno 3001/2018 k essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (a	() ABILE DEL SERVIZIO ATTESTA art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26
IL RESPONSA A Che la presente deliberazione: de divenuta esecutiva il giorno 3001/2018 k essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (a	() ABILE DEL SERVIZIO ATTESTA art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26
A Che la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il giorno 3001/208 è essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (a decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comme	ABILE DEL SERVIZIO ATTESTA art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 a 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
IL RESPONSA A Che la presente deliberazione: divenuta esecutiva il giorno 30/01/208 k essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (a	() ABILE DEL SERVIZIO ATTESTA art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26